

Vorbereitungen für die Arbeit mit >edlohn

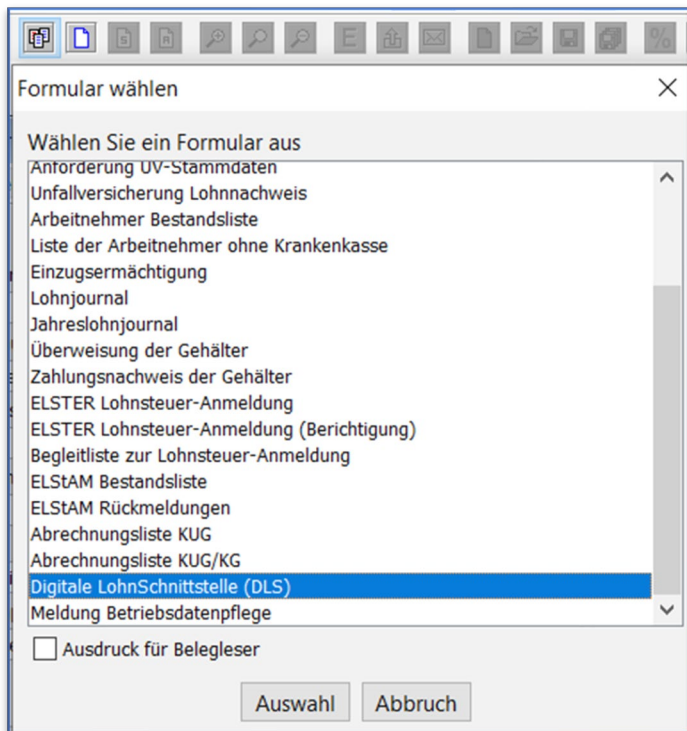
Um Ihnen den Neuanfang mit >edlohn zu erleichtern, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die Stammdaten aus dem Programm „Personalinfo“ zu exportieren. Wir übernehmen die Erfassung Ihrer Arbeitgeber- und Arbeitnehmerstammdaten in >edlohn.

Bitte gehen Sie dazu wie folgt vor:

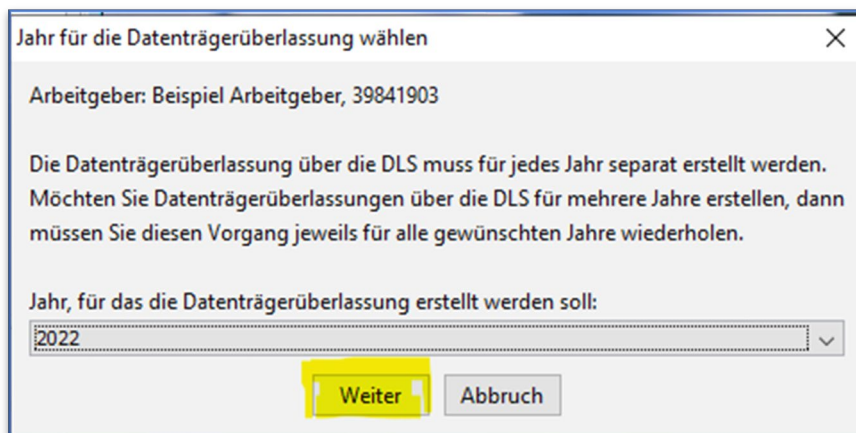
1 Export der Stammdaten aus Personalinfo

Vorab öffnen Sie bitte das Lohnprogramm und Ihren Arbeitgeber. Klicken Sie nun auf Formulare/Formularsystem und scrollen mit der Maus ganz nach unten.

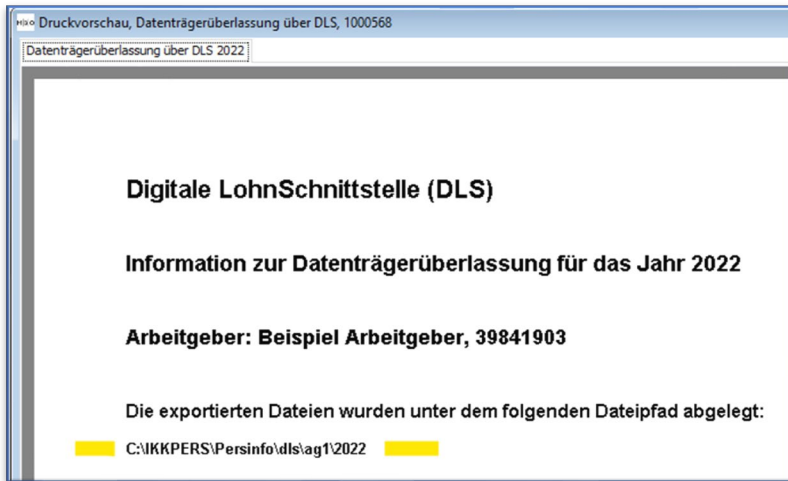
Wählen Sie „Digitale Lohnschnittstelle (DLS)“ aus und klicken dann auf „Auswahl“.



Das richtige Jahr 2022 ist bereits voreingestellt, Sie klicken nur noch auf „Weiter“.



Jetzt erzeugt das Programm die Dateien, das kann ein paar Sekunden dauern. Zum Abschluss öffnet sich eine Übersicht und gibt Ihnen an, unter welchem Dateipfad die Dateien gespeichert worden sind.



Rechnen Sie im Lohnprogramm Personalinfo mehrere Arbeitgeber ab, wiederholen Sie diese Schritte bitte für alle Ihre Arbeitgeber. Es werden dann weitere Ordner mit den gewünschten Dateien erzeugt.

2 Stammdaten Upload

Besuchen Sie bitte unsere Homepage unter www.personalcomfort.de und melden sich in der Rubrik **KUNDEN-SERVICE** im **Kunden-Login** mit Ihren Zugangsdaten an, die Sie Sie bereits per Postanschreiben erhalten haben.

2.1 Datenschutzvereinbarung abschließen

Füllen Sie bitte die Felder zum Abschluss des Vertrages zur Auftragsverarbeitung (AVV) aus. Denn ohne AVV dürfen wir Ihre Daten nicht entgegennehmen.

Nachdem Sie auf „Auftragsverarbeitung abschließen“ geklickt haben, wird automatisch der Vertrag erstellt. Eine Unterschrift bzw. Rücksendung des Vertrages ist nicht erforderlich. Sie erhalten automatisch eine E-Mail mit einem PDF des Vertrages.

2.2 Zum Stammdaten-Upload weitergehen

Nach Abschluss des Vertrages öffnet sich ein Bestätigungsfenster.

Mit einem Klick auf den Button „zum Stammdaten Upload“ werden Sie weitergeleitet. Zunächst ergänzen Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten um die Betriebsnummer, damit wir die hochgeladenen Daten eindeutig zuordnen können, und klicken Sie dann auf weiter:

A screenshot of a web form titled "Stammdaten Upload". The form contains the following fields: "Unternehmen*" (empty), "E-Mail*" (containing "test@mbo-verlag.com"), "Betriebsnummer*" (empty), and "Anmerkungen" (empty text area). Below the fields is a note: "Die mit einem * markierten Felder müssen ausgefüllt werden." At the bottom right of the form is a red button labeled "weiter".

2.3 Upload durchführen

Jetzt laden Sie die zu Beginn über die „Digitale Lohnschnittstelle (DLS)“ exportierten Dateien hoch.

Stammdaten Upload

Bitte wählen Sie alle acht Dateien aus dem DLS-Export, ohne Beachtung der Reihenfolge, für den Upload:

1. index.xml
2. sozialversicherungsdaten.csv
3. programminfo.csv
4. lohnkontendaten.csv
5. lohnartenstammdaten.csv
6. lohnartenabrechnungsdaten.csv
7. arbeitnehmerstammdaten.csv
8. arbeitgeberstammdaten.csv

Klicken Sie dazu auf den Button "Dateien auswählen/Durchsuchen".
Navigieren Sie im nachfolgenden Dialogfenster zum Speicherort Ihrer Dateien.
Um die Dateien auszuwählen, halten Sie die Strg-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt, klicken Sie auf jede Datei, die Sie hochladen möchten, und drücken Sie dann auf "Öffnen".

Datelauswahl*

Keine Datei ausgewählt

Bitte beachten Sie, dass der Upload Je nach Dateigröße und Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung längere Zeit dauern kann.

Sie können auch den Ordner „2022“ zippen und brauchen dann nur diese eine Zip-Datei hochzuladen.

Alternativ klicken Sie auf „Dateien auswählen“ und markieren alle Dateien im Ordner „2022“ und wählen dann „Öffnen“ aus.

Name	Größe	Typ
arbeitgeberstammdaten.csv	1 KB	Microsoft Excel-CS...
arbeitnehmerstammdaten.csv	8 KB	Microsoft Excel-CS...
index.xml	47 KB	Microsoft Edge HT...
lohnartenabrechnungsdaten.csv	20 KB	Microsoft Excel-CS...
lohnartenstammdaten.csv	25 KB	Microsoft Excel-CS...
lohnkontendaten.csv	5 KB	Microsoft Excel-CS...
programminfo.csv	1 KB	Microsoft Excel-CS...
sozialversicherungsdaten.csv	3 KB	Microsoft Excel-CS...

Im letzten Schritt müssen Sie nur noch auf den Button „**Upload starten**“ klicken. Die Dateien werden jetzt auf unseren Server hochgeladen.

Nachdem die Dateien erfolgreich hochgeladen sind, öffnet sich ein Bestätigungsfenster:

Stammdaten Upload

VIelen DANK: DIE STAMMDATEN WURDEN ERFOLGREICH HOCHGELADEN

Im nächsten Schritt erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per Post von der eurodata AG. Und dann kann es direkt losgehen!

Unternehmen	Test
E-Mail	kkoss@mbo-verlag.com
Betriebsnummer	12121212
Anmerkungen	Screenshots
Datelauswahl	arbeitgeberstammdaten_01.csv, arbeitnehmerstammdaten_01.csv, index_01.xml, lohnartenabrechnungsdaten.csv, lohnartenstammdaten.csv, lohnkontendaten.csv, programminfo.csv, sozialversicherungsdaten_01.csv

Die Zugangsdaten von >edlohn bekommen Sie in den nächsten Tagen als Brief zugeschickt.

Vielen Dank!