

Arbeitsunfähigkeit in edlohn elektronisch abfragen

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Arbeitnehmer und anschließend auf „Arbeitsunfähigkeiten“:

Abrechnungsdaten

- Ein-/Austritt
- Fehlzeiten
- Arbeitsunfähigkeiten**
- Arbeitszeitkonto
- Überweisungsaufträge
- Zukunftssicherung
- Pfändungsverwaltung

Arbeitnehmerart

2. Erstellen Sie über den Button „Neu“ eine neue Abfrage.

Arbeitsunfähigkeitszeiten für Klein, Katrin - 000010 <Dez 2023>

Suchfeld:

Arbeitnehmer	Verurs...	Zeitraum	Erzeugt	Ver...	Datei	Bemerk...	Status	Quelle
Es wurden keine Daten gefunden.								

Fehlzeiten **Neu** Folgeabfrage Stornieren Erneut Abfragen Vorschau Protokoll

Schließen

3. Wählen Sie den Grund der Arbeitsunfähigkeit aus und geben Sie das Datum des ersten Tages der ärztlich bestätigten Arbeitsunfähigkeit an, das der Arbeitnehmer Ihnen genannt hat:

Arbeitsunfähigkeit - Schritt 1 von 1

Abfragedatum
Ein Abruf anlässlich einer Erstbescheinigung ist erst ab dem fünften Kalendertag der Arbeitsunfähigkeit sinnvoll, wenn die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht schon ab dem ersten Tag verlangt wird.

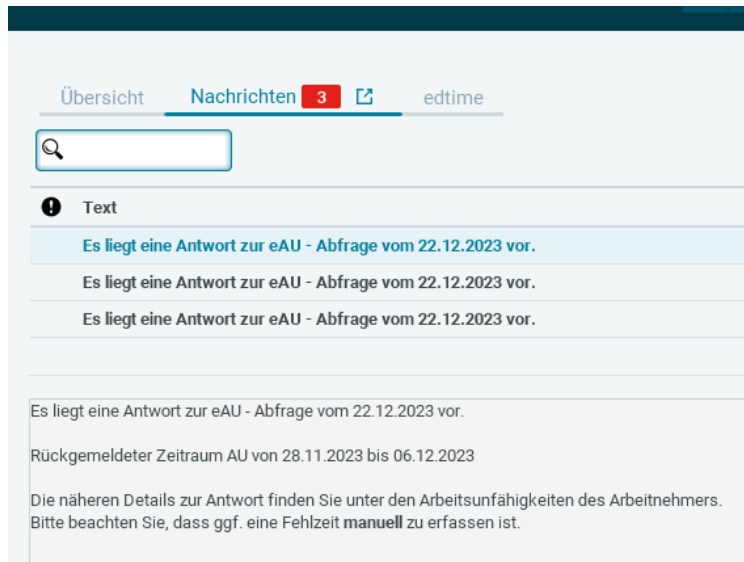
- Arbeitsunfähigkeit wegen Krankheit, die ein Vertragsarzt oder Vertragszahnarzt festgestellt hat (§ 295 Abs. 1 Satz 1 SGB V)
- Arbeitsunfähigkeit wegen Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit (§ 201 Abs. 2 SGB VII)
- Arbeitsunfähigkeit bei stationärer Krankenhausbehandlung zu Lasten einer gesetzlichen Krankenversicherung (§ 301 Abs. 1 Satz 1 SGB V)

Fehlerdetails Fertigstellen Abbrechen

Wichtig: Die Übertragung der Daten zu den Krankenkassen dauert ggf. ein paar Tage. Außerdem ist nicht

jeder Arbeitnehmer dazu verpflichtet, direkt am ersten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen. Daher starten Sie den Abruf bei Erstbescheinigungen erst ab dem fünften Tag der Arbeitsunfähigkeit.

Über die Nachrichten werden Sie über die Rückmeldung der Krankenkasse informiert:



Die Rückmeldung der Krankenkasse können Sie unter „Arbeitsunfähigkeiten“ im Detail sehen. Wenn Sie die Rückmeldung anklicken, können Sie sich unter „Vorschau“ die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung anzeigen lassen:

The screenshot shows a table with the following columns: Arbeitnehmer, Verursacher, Zeitraum, Erzeugt, Versendet, Datei, Bemerkung, and Status. The table is filtered by date and shows two groups of data:

Arbeitnehmer	Verursacher	Zeitraum	Erzeugt	Versendet	Datei	Bemerkung	Status
14.10.2022 (2)							
000006 Gurke Pascal	KK	14.10.2022 - 18.10.2022	17.11.2022 12:00:00	17.11.2022 12:00:00		Rückmeldung	archiviert
000006 Gurke Pascal	AG	14.10.2022	15.11.2022 11:56:38	16.11.2022 01:00:00	000042.AOK...		archiviert
05.10.2022 (3)							
000006 Gurke Pascal	KK	05.10.2022 - 09.10.2022	17.11.2022 12:00:00	17.11.2022 12:00:00		Rückmeldung	archiviert
000006 Gurke Pascal	KK	05.10.2022 - 09.10.2022	17.11.2022 12:00:00	17.11.2022 12:00:00		Stornomeldung	archiviert
000006 Gurke Pascal	AG	05.10.2022	15.11.2022 11:56:08	16.11.2022 01:00:00	000042.AOK...		archiviert

At the bottom of the table, there is a "Fehlzeiten" section with a clock icon and a "Neu" button. Other buttons include "Folgeabfrage", "Stornieren", "Erneut Abfragen", "Vorschau", and "Protokoll". A "Schließen" button is located at the bottom right.

4. Sie müssen nun die Fehlzeit anhand der zurückgemeldeten Daten erfassen. Die Fehlzeit wird nicht automatisch aufgrund der Abfrage der eAU bei der Krankenkasse angelegt.

War der Arbeitnehmer schon vor dem zurückgemeldeten Beginn der Arbeitsunfähigkeit krank (und war noch nicht beim Arzt, weil er vielleicht erst am dritten AU-Tag eine ärztliche Bescheinigung vorlegen muss), dann erfassen Sie die Fehlzeit mit diesem Tag.

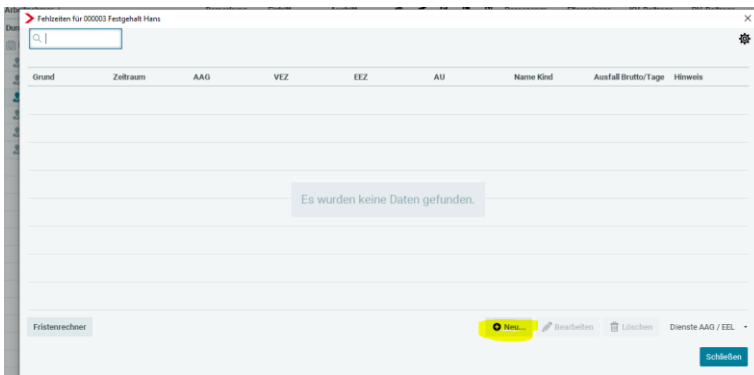
Fehlzeit anlegen und AAG-Erstattungsantrag stellen

Erfassen der Fehlzeit

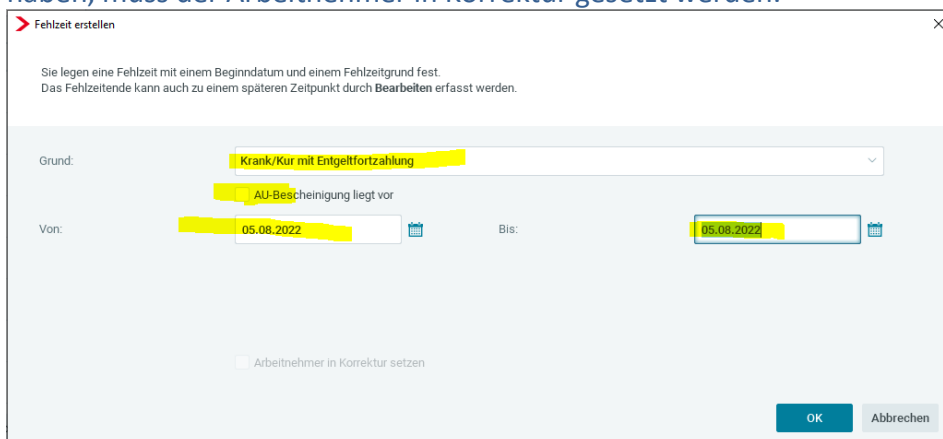
1. mit rechter Maustaste auf den Arbeitnehmer klicken und dann „Fehlzeiten“ auswählen



2. Zum Erfassen der Fehlzeit auf „Neu“ klicken



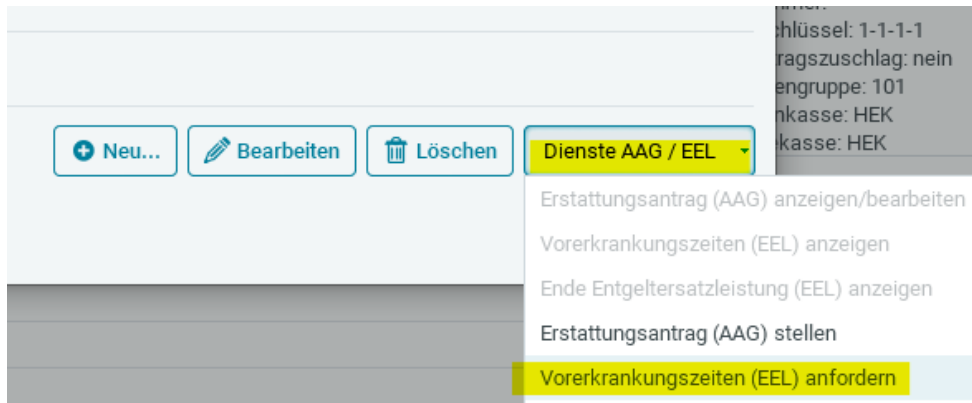
3. Fehlzeit Grund auswählen, Datum der Fehlzeit hinterlegen, den Haken setzen, wenn AU-Bescheinigung vorliegt und mit OK bestätigen. Liegt die Fehlzeit in einem Monat, den Sie zuvor schon abgeschlossen haben, muss der Arbeitnehmer in Korrektur gesetzt werden.



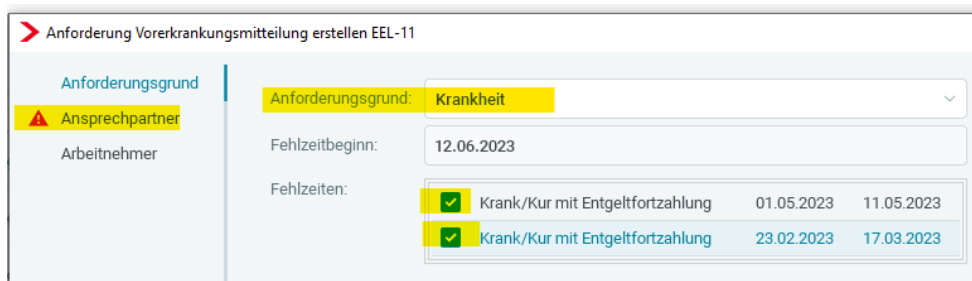
Abfrage Vorerkrankungszeiten

Wenn Sie vermuten, dass der Arbeitnehmer schon mehrfach aufgrund derselben Erkrankung arbeitsunfähig war, dann können Sie die Vorerkrankungszeiten aus edlohn abfragen.

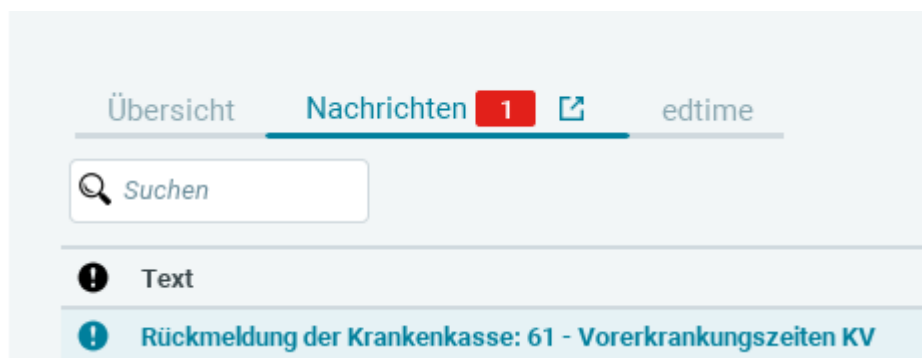
Die Abfrage muss gestellt werden, bevor Sie den AAG-Antrag stellen. Gehen Sie dazu nach dem Erfassen der Fehlzeit (noch kein Ende-Datum erfassen) in derselben Maske auf "Dienste AAG / EEL" und dann auf „Vorerkrankungszeiten (EEL) anfordern“:



In der nachfolgenden Maske klicken Sie die Fehlzeiten an, die Sie prüfen lassen wollen und ergänzen Ihre Daten als Ansprechpartner:



Daraufhin bekommen Sie eine Rückmeldung der Krankenkasse, ob diese Zeiten anzurechnen sind. Die Rückmeldung wird Ihnen in den Nachrichten angezeigt.



Wenn Sie die Fehlzeit, für die Sie die Vorerkrankungszeiten angefordert haben, auswählen und bearbeiten, stehen im unteren Bereich die anzurechnenden Vorerkrankungen:

AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/...	Hinweis
	N		✓			VEZ: Anrechenb...
			✓			
			✓			

Neu... Bearbeiten Löschen Dienste AAG / EEL

Rückmeldungen Vorerkrankungszeiten		
23.01.23 - 01.02.23	1 anrechenbare Zeiten	10
06.01.23 - 22.01.23	1 anrechenbare Zeiten	17

Unter Dienste / Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL) werden Ihnen Ihre Anforderung und auch die Rückantwort der Krankenkasse angezeigt:

- Dienste
 - Zahlungsverkehr >
 - Rechnungswesen >
 - SV-Meldungen >
 - Elektr. Erstattungsanträge (AAG) >
 - Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL)**
 - Elektr. Arbeitsbescheinigung (BEA)
 - A1 (rvBEA)
 - Elektr. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (eAU)
 - FORMS (rvBEA)
- Archiv
- Extras
- Berater

KV	61 - Vorerkrankungszeiten...	08.02.23	09.02.23	1675	empfangen
AG	41 - Anforderung Vorerkra...	07.02.23	08.02.23	001968.8	versendet

AAG-Erstattungsantrag stellen

1. Fehlzeit auswählen und unten rechts auf Dienste AAG/EEL klicken

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank/Kur mit Ent.	05.08.2022 05.08.2022							

Buttons: Neu..., Bearbeiten, Löschen, Dienste AAG / EEL, Schließen

2. Erstattungsantrag (AAG) stellen auswählen

- Erstattungsantrag (AAG) anzeigen/bearbeiten
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anzeigen
- Ende Entgeltersatzleistung (EEL) anzeigen
- Erstattungsantrag (AAG) stellen**
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anfordern
- Ende Entgeltersatzleistung (EEL) anfordern

3. Daten anpassen/prüfen (ggf. letzter Arbeitstag und die Daten des Ansprechpartners ergänzen), danach auf „weiter“.

Erstattungszeitraum

Beginn: 05.08.2022, Ende: 05.08.2022

Letzter Arbeitstag: 04.08.2022

Ist die Arbeitsunfähigkeit auf einen Unfall oder Berufskrankheit zurückzuführen?

Ursache Unfall oder Berufskrankheit: Nein, Schädigung durch Dritte: Nein

Abtretungserklärung liegt vor: Nein

Wurde am 1. Tag der Erstattung gearbeitet?

1. Tag der Erstattung gearbeitet: Nein

Anspruchspartner

Anrede: Frau, Name: Viola Wockatz, E-Mail: wwockatz@mbo-verlag.com, Telefon: 039391949906, Fax: (0251) 84 93 82 - 29

Buttons: Weiter >, Fertigstellen, Abbrechen

4. Die nächste Maske mit den entsprechenden Daten füllen
 - Monatslohn oder Stundenlohn
 - Abrechnung nach Stunden oder Kalendertagen oder Arbeitstagen
 - tägl. Arbeitszeit hinterlegen
 - Überweisungsart oder Gutschrift oder Verrechnung

5. Bei den Angaben zu Bruttolohn, Ausfallzeit und fortgezahltes Bruttoentgelt entweder die Angaben übernehmen von der linken Seite, wenn sie passen oder die eigenen Werte hinterlegen. Der Erstattungsbetrag wird dann automatisch berechnet. Zum Abschluss auf „Fertigstellen“ klicken.

Erstattung Arbeitsunfähigkeit erstellen

August

Erstattungszeitraum: 05.08.2022 - 05.08.2022

Allgemeines

Art des Entgeltes: Monatslohn

Art der Entgeltfortzahlung: Kalendertage

Tägliche Arbeitszeit: []

Erstattungsart: Verrechnung

IBAN: [] BIC: []

Art der Versicherung: in der GKV versichert

Versandart: elektronisch

Berechnung der Erstattung 83,87

Bruttoentgelt gesamt (arbeitsrechtlich): 4000,00

Bruttoentgelt erstattungsfähig: 4000,00

Ausfallzeit: 1

Fortgezahltes Bruttoentgelt: 129,03

< Zurück **Fertigstellen** Abbrechen

6. Nach dem Fertigstellen wird der AAG-Antrag automatisch nach dem nächsten Monatsabschluss versandt. Wenn Sie nicht warten möchten, können Sie diesen manuell über „Dienste / Elektr. Erstattungsanträge (AAG) – Erstattungsanträge versenden“ bereitstellen, dann geht dieser noch in der Nacht nach der Bereitstellung in den Versand.

